

令和6年度 臨時職員 募集要項

社会福祉法人 朝日町社会福祉協議会

1 採用職種区分、採用予定人数、受験資格

	職 種	採用 予定人数	受 験 資 格
1	事務職員 (臨時職員)	1名	次の要件を満たす人 (1) パソコン基本操作ができる方 (ワード、エクセル等) (2) 普通自動車運転免許を有する方 ※ <u>社会福祉士、介護福祉士資格取得者優遇</u>

2 試験の日時、場所、試験の方法

区 分	日 時	試験会場	合否発表
試験 (面接試験)	随 時 受 付 9時15分～ 面接試験 9時30分～ ※所要時間1人15分程度	富山県下新川郡朝日町泊418番地 五叉路クロスファイブ研修室	書面で通知します。

試験の方法

書類審査

履歴書による書類審査を行います。

面接試験

個別面接による試験を行います。

3 雇用期間

採用日から令和7年3月31日 (条件付きで、一年更新あり)

4 合格者の決定方法と採用

- (1) 合格者は、試験の結果を総合的に判定し決定します。
- (2) 採用日は随時です。

5 給与及び勤務時間等

- (1) 勤務場所 〒939—0741 富山県下新川郡朝日町泊418番地 社会福祉法人朝日町社会福祉協議会
- (2) 勤務時間 8：30～17：15 (7時間45分)
- (3) 休 日 等 週休2日制 (土日)、祝日、年末年始休暇
※イベント開催により土日の休日出勤あり
- (4) 給 与 日給 7,750 円
- (5) 諸 手 当 通勤手当 (片道2km以上により支給)

6 履歴書等の必要書類

- ① 履歴書（顔写真貼付）
- ② 運転免許証および、その他資格証明書の写し

7 受験申込手続

(1) 応募受付時間は、午前8時30分から午後5時00分までとします。当会に持参もしくは郵送をお願いします。

(2) 履歴書等に不実記載等があった場合は、合格を取り消すことがあります。

【申込書記入上の注意事項】

(1) 「学歴」欄は、高等学校卒業から順に最終学歴まで記入してください。

(2) 「職歴」欄は、職歴のある人は必ず記入してください。

8 個人情報の取扱い

本試験に提出された各種書類は採用試験にのみ使用し、それ以外の目的で使用しません。

9 申し込み及び問い合わせ先

社会福祉法人 朝日町社会福祉協議会

〒939-0741 富山県下新川郡朝日町泊418番地 五叉路クロスファイブ2階 担当：田畑、廣田

電話0765-83-0576 FAX0765-83-1589 [E-mail : syakyou@pri.town.asahi.toyama.jp](mailto:syakyou@pri.town.asahi.toyama.jp)